

Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

Acuse de Recibo No.:	260497022000024
Solicitante o Razón Social:	Antonio Moreno
Representante Legal:	
Número de Folio:	260497022000024
Fecha de ingreso de la Solicitud:	04/02/2022
Fecha Oficial de Recepción:	04/02/2022
Unidad de Atención:	Caborca
Listado de empleados dados de baja o despedidos (corridos) listado de renunciaciones voluntarias, desglosado por: nombre y puesto listado de personas despedidas sin causa justificada desglosado por Nombre y puesto cantidad de dinero por concepto de finiquitos, desglosado por persona y puesto cantidad en dinero por concepto de liquidaciones, desglosado por persona y puesto todo del periodo del 16 de septiembre de 2021 a la fecha. listado de personal contratado del 16 de septiembre a la fecha, desglosado por nombre, puesto, profesion y sueldo donde incluya todo tipo de compensaciones. Copia de los contratos del personal contratado del 16 de septiembre a la fecha. copia del contrato de credito que se utilizo para el pago de aguinaldos 2021, el cual fue autorizado por cabildo.	
Todo lo anterior se solicita de manera digital.	
Información Solicitada:	
Correo electrónico:	
Forma de Entrega de la Solicitud:	Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
Usuario que Elaboró la Solicitud:	transparente2019@outlook.com

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 04/02/2022.

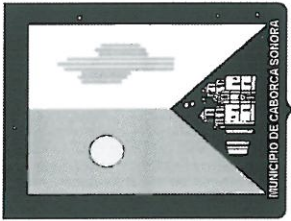
En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT - 058/2022

EXPEDIENTE:

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
H. Caborca, Sonora a 08 de Febrero del 2022

L.C.I IVAN SAUL MENDOZA YESCAS
TESORERO MUNICIPAL

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C.ANTONIO MORENO**, dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA, Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

1. Copia del contrato de crédito que se utilizó para el pago de aguinaldos 2021, el cual fue autorizado por cabildo.

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de 5 días hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Michelle Paez C

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

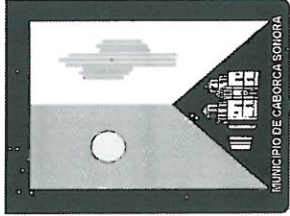
RECIBIDO
08 FEB 2022
10:14

TESORERÍA MUNICIPAL
H. CABORCA, SONORA.

C.c.p. archivo.

RECIBIDO
08 FEB. 2022
10:10 AM

DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECCIÓN:
NÚMERO DE OFICIO: U T - 057/2022
EXPEDIENTE:

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
H. Caborca, Sonora a 08 de Febrero del 2022

**LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C.ANTONIO MORENO** dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

1. Listado de empleados dados de baja o despedidos (corridos)
2. Listado de renunciaciones voluntarias, desglosado por: nombre y puesto
3. Listado de personas despedidas sin causa justificada desglosado por Nombre y puesto
4. Cantidad de dinero por concepto de finiquitos, desglosado por persona y puesto
5. Cantidad en dinero por concepto de liquidaciones, desglosado por persona y puesto
- Todo del periodo del 16 de septiembre de 2021 a la fecha.
6. Listado de personal contratado del 16 de septiembre a la fecha, desglosado por nombre, puesto, profesión y sueldo donde incluya todo tipo de compensaciones.
7. Copia de los contratos del personal contratado del 16 de septiembre a la fecha.

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de 5 días hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Michelle Paez

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

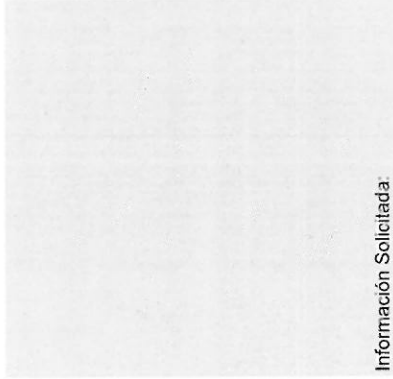
C.c.p. archivo.

16/02/2022 13:18:05 PM

SE DA RESPUESTA

C. Antonio Moreno
PRESENTE.

Con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: 260497022000024 presentada con fecha: 04/02/2022 en la que solicita:



Información Solicitada:

Listado de empleados dados de baja o despedidos (corridos)
listado de renunciaciones voluntarias, desglosado por: nombre y puesto
listado de personas despedidas sin causa justificada desglosado por Nombre y puesto
cantidad de dinero por concepto de finiquitos, desglosado por persona y puesto
cantidad en dinero por concepto de liquidaciones, desglosado por persona y puesto
todo del periodo del 16 de septiembre de 2021 a la fecha.
listado de personal contratado del 16 de septiembre a la fecha, desglosado por nombre, puesto,
profesion y sueldo donde incluya todo tipo de compensaciones.
Copia de los contratos del personal contratado del 16 de septiembre a la fecha.
copia del contrato de credito que se utilizo para el pago de aguinaldos 2021, el cual fue autorizado por
cabildo.

Todo lo anterior se solicita de manera digital.

Me permito hacer de su conocimiento que a dicha Solicitud se le ha asignado la siguiente respuesta:

Descripción de la Respuesta:

SE LE ENVIA REPUESTA PROPORCIONADA POR RECURSOS HUMANOS Y TESORERIA

Otro lugar para obtener información:

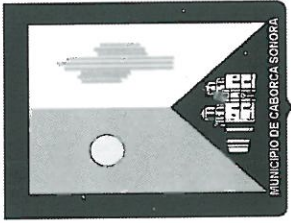
En caso de Información Parcial, Partes o Secciones Eliminadas:

Documento Electrónico Adjunto: CONTRATO CREDITO AGUINALDOS 2021 resp tesoraria.pdf

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

Sin otro particular por el momento me reitero a su disposición para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECCIÓN:
NÚMERO DE OFICIO: UT - 065/2022
EXPEDIENTE:

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN
H. Caborca, Sonora a 16 de Febrero del 2022

**C. ANTONIO MORENO
PRESENTE.-**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez le hago llegar respuesta en referencia a su solicitud de información con número:
260497022000024

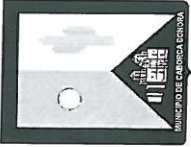
Anexo a la presente información entregada por las dependencias de **RECURSOS HUMANOS Y TESORERIA** respecto a su solicitud.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Michelle Paez

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA
TESORERÍA MUNICIPAL

TM 035/2022

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

H. Caborca, Sonora, a 14 de febrero del 2022.
ASUNTO: RESPUESTA OFICIO UT-058/2022

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PÁEZ CELAYA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE.-

Por medio del presente me permito saludarle y a su vez dar respuesta a Similar
UT-058/2022, derivado de solicitud del C. ANTONIO MORENO, le envío los siguientes
documentos adjunto el contrato del crédito utilizado para el pago de aguinaldos 2021.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE.

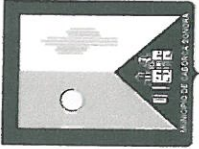
PA. P. P.

L.C.I. IVÁN SAUL MENDOZA YESCAS.
TESORERO MUNICIPAL

C.C.P. ARCHIVO

Gobierno Municipal 2021 – 2024 H. Caborca, Sonora. (637) 37 2 33 44 Ext. 322
tesoreria@caborca.gob.mx





DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
NÚMERO DE OFICIO:	RH/088/2022
EXPEDIENTE:	

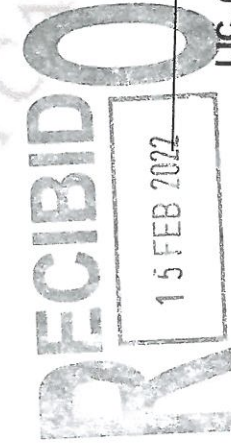
ASUNTO: Respuesta a solicitud de Información

H. Caborca, Sonora a 15 de febrero del 2022.

LIC. MICHELLE PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA.

Por medio del presente escrito y dando contestación al oficio UT-057/2022, signado por usted y recibido en estas oficinas en fecha del ocho de febrero del presente, me permito remitir anexo al presente oficio la información solicitada. Y le informo que, respecto a los puntos cuatro y cinco, no le puedo enviar dicha información, de acuerdo al artículo 108 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora. De igual manera, en referencia al punto tres, le informo que si bien es cierto que se han realizado despidos de manera injustificada para el trabajador, también lo es que esto obedece a cuestiones presupuestarias que hacen inoperable el funcionamiento de este Ayuntamiento, y no omito hacer de su conocimiento que los cálculos de los finiquitos realizados a cada una de las personas se han realizado como lo marca la ley en la materia.

Sin más de momento, me despido, quedando atenta a las apreciaciones que pudiera considerar pertinentes sobre el particular.



LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.

C.C.P. ARCHIVO.

BAJAS DEL 16 DE SEPTIEMBRE 2021 A LA FECHA.

	PUESTO
RENUNCIA VOLUNTARIA	AUX ADMVO Y ENLACE PROFECO
DESPIDO	AUXILIAR DE OFICINA
DESPIDO	SECRETARIO DE ACUERDOS DE LA UIFA
DESPIDO	CHOFER
DESPIDO	DELEGADA MUNICIPAL
DESPIDO	VELADOR
DESPIDO	AUX ADMINISTRATIVO
DESPIDO	SECRETARIA
PENSION	SUPERVISOR
DESPIDO	CAJERA DE INGRESOS
BAJA POR INASITENCIAS	AUXILIAR DE RECOLECTOR
RENUNCIA VOLUNTARIA	JEFE DE OPERATIVO DE DSPM
RENUNCIA VOLUNTARIA	POLICIA TERCERO
BAJA POR INASITENCIAS	AUXILIAR DE RECOLECTOR
RENUNCIA VOLUNTARIA	POLICIA
DESPIDO JUSTIFICADO	AUXILIAR DE RECOLECTOR
DESPIDO	COMISARIA PEC
DESPIDO	COMISARIA PEC
BAJA POR PENSION	CONTRALORIA MUNICIPAL
BAJA POR PENSION	CONTRALORIA MUNICIPAL
BAJA POR PENSION	INSTITUTO MPAL DEL DEPORTE
BAJA POR PENSION	JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MPAL
RENUNCIA VOLUNTARIA	JEFATURA DE POLICIA Y TRANSITO MPAL
BAJA POR PENSION	OBRAS PUBLICAS SEMANAL
DESPIDO	PRESIDENCIA MUNICIPAL
RENUNCIA VOLUNTARIA	SERVICIOS PUBLICOS MPALES
DESPIDO	DIRECCION DE CULTURA
RENUNCIA VOLUNTARIA	SECRETARIA MUNICIPAL
DESPIDO JUSTIFICADO	SECRETARIA MUNICIPAL
RENUNCIA VOLUNTARIA	SECRETARIA MUNICIPAL
RENUNCIA VOLUNTARIA	SECRETARIA MUNICIPAL
RENUNCIA VOLUNTARIA	TESORERIA MUNICIPAL
BAJA POR PENSION	DESARROLLO URBANO
RENUNCIA VOLUNTARIA	TESORERIA MUNICIPAL
DESPIDO	CONTRALORIA MUNICIPAL
RENUNCIA VOLUNTARIA	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
RENUNCIA VOLUNTARIA	OBRAS PUBLICAS SEMANAL

buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **EVENTUAL de Secretaría de Acuerdos**, que consiste en: recepcionar las demandas y demás promociones para su respectivo **acuerdo** y en su caso radicarlas señalando hora y fecha para las diligencias que en derecho procedan. Redactar los **acuerdos**, diligencias, actas de audiencia y las demás resoluciones de la competencia de su área, etc, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **10 de enero de 2022** y que tendrá como vigencia hasta el día **10 de abril de 2022**, para que preste sus servicios en el área/dependencia del **Organo de Control y Evaluación Gubernamental**, con el puesto **EVENTUAL de Secretaría de Acuerdos**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como de **Secretaria de Acuerdos**, que consiste en: recepcionar las demandas y demás promociones para su respectivo **acuerdo** y en su caso radicarlas señalando hora y fecha para las diligencias que en derecho procedan. Redactar los **acuerdos**, diligencias, actas de audiencia y las demás resoluciones de la competencia de su área, etc, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- El **TRABAJADOR** se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** NO podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. El **TRABAJADOR** disfrutará de un salario quincenal bruto de **\$6,500.00 (son: seis mil quinientos pesos 00/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expedira y entregara en ventanilla de tesoreria, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de un día de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

El **TRABAJADOR** se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“El **TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **10 de enero de 2022**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. VIRGEN AYLIN BEJARANO MURRIETA
TRABAJADORA

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES, la Síndico Municipal C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y; el C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte la **C. BLANCA ISABEL HERNANDEZ CASILLAS**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como la **TRABAJADORA**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y la **TRABAJADORA** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. EL MUNICIPIO contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

- A.** Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.
- B.** Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.
- C.** Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

D. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte la **TRABAJADORA** declara:

- A.** Llamarse **BLANCA ISABEL HERNANDEZ CASILLAS** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con 33 años de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **H. Caborca, Sonora**, con grado máximo de estudios Licenciado en Licenciatura, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector **10070300003** de sexo **femenino**, estado civil **soltero**, y tener su domicilio ubicado en **carretera a 101 cp. 83600 en fraccionamiento Villa Zarzosa en Caborca Sonora**
- B.** No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de

buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **EVENTUAL de Juez Calificador**, que consiste en: Resolver sobre las situaciones jurídicas administrativas de las personas que sean detenidas por los elementos de la policía preventiva, poniéndolas en su caso, junto con los objetos relacionados con los hechos, a disposición de la autoridad competente, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **22 de diciembre de 2021** y que tendrá como vigencia hasta el día **22 de marzo de 2022**, para que preste sus servicios en el área/dependencia del **Secretaría Municipal**, con el puesto **EVENTUAL de JUEZ CALIFICADOR**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios de la **TRABAJADORA** consistirán en: **Juez Calificador**, Apoyo manual y auxilio en las labores relacionadas con el trabajo administrativo y de oficina, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia. De la misma forma la **TRABAJADORA** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- La **TRABAJADORA** se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores de la **TRABAJADORA** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

La **TRABAJADORA NO** podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. EL TRABAJADOR disfrutará de un salario mensual de **\$15,000.00 (Son: quince mil pesos 00/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expedira y entregara en ventanilla de tesorería, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta de la **TRABAJADORA** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las

inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. LA TRABAJADORA disfrutará de un día de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

La **TRABAJADORA** se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

La **TRABAJADORA** se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“La **TRABAJADORA** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADORA**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo la **TRABAJADORA** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **22 de diciembre de 2021**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. BLANCA ISABEL HERNANDEZ CASILLAS
TRABAJADORA

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES, la Síndico Municipal C. LIC. Y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y; el C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte la **C. JUANA CONTRERAS MORALES**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como el **TRABAJADOR**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y el **TRABAJADOR** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. EL MUNICIPIO contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

- A.** Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.
- B.** Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.
- C.** Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

D. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte el **TRABAJADOR** declara:

- A.** Llamarse **JUANA CONTRERAS MORALES** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con 50 años de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **Caborca, Sonora**, con nivel de estudios licenciatura, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector **027021230133** de sexo **femenino**, estado civil **soltera** y tener su domicilio ubicado en **avenida Pículal #33, Circuito los Olivos y Cañal de los Viñedos en fraccionamiento Real de los Viñedos en Caborca, Sonora**
- B.** No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de

buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **EVENTUAL de Auxiliar de Inventarios**, que consiste en: Recoger informes de **inventario**, registrar la cantidad, tipo y valor de materiales y equipos usando sistemas de **inventario** manual o computarizado, verificar que estén de acuerdo al **inventario**, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **03 de enero de 2022** y que tendrá como vigencia hasta el día **03 de abril de 2022**, para que preste sus servicios en el área/dependencia de **Sindicatura Municipal**, con el puesto **EVENTUAL de Auxiliar de Inventarios**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como de **Auxiliar de Inventarios**, que consiste en: Recoger informes de **inventario**, registrar la cantidad, tipo y valor de materiales y equipos usando sistemas de **inventario** manual o computarizado, verificar que estén de acuerdo al **inventario**, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia.

De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- El **TRABAJADOR** se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR NO** podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. EL TRABAJADOR disfrutará de un salario mensual de **\$10,000.00 (son: diez mil pesos 00/100'M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expedirá y entregará en ventanilla de tesorería, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que

se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de un día de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

El **TRABAJADOR** se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“El **TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **10 de enero de 2022**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. JUANA CONTRERAS MORALES
TRABAJADORA

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES, la Síndico Municipal C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y; el C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte el **C. HERBER ALEJANDRO RECINOS AGUILAR**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como el **TRABAJADOR**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y el **TRABAJADOR** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. EL MUNICIPIO contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

A. Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.

B. Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.

C. Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

D. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte el **TRABAJADOR** declara:

A. Llámase **HERBER ALEJANDRO RECINOS AGUILAR** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con [REDACTED] de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **Guatemala, Guatemala** con nivel de estudios carrera técnica, se identifica con Credencial de Migración, expedida legalmente por el Instituto Nacional de Migración, con clave **8-9503303M**, de sexo **masculino**, estado civil **casado** y tener su domicilio ubicado en **Chiapas #183 entre Trigal y Nogal, colonia La Huerta en Caborca, Sonora.**

B. No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de

buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **EVENTUAL de AUXILIAR CONTABLE**, que consiste en: proveer apoyo administrativo y de oficina al área de contabilidad, ayudar al contador en la preparación de estados financieros, presupuestos, declaraciones de IVA y facturas. Además, deberá supervisar las cuentas, realizar las facturas y otros documentos financieros, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **10 de enero de 2022** y que tendrá como vigencia hasta el día **10 de abril de 2022**, para que preste sus servicios en el área/dependencia de **Tesorería Municipal**, con el puesto **EVENTUAL de Auxiliar Contable**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como de **AUXILIAR CONTABLE**, que consiste en: proveer apoyo administrativo y de oficina al área de contabilidad, ayudar al contador en la preparación de estados financieros, presupuestos, declaraciones de IVA y facturas. Además, deberá supervisar las cuentas, realizar las facturas y otros documentos financieros, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- EL **TRABAJADOR** se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** NO podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. **EL TRABAJADOR** disfrutará de un salario mensual neto de **\$11,000.00 (once mil pesos 00/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expedira y entregara en ventanilla de tesorería, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de un día de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

El **TRABAJADOR** se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“El **TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **10 de enero de 2022**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. HERBER ALEJANDRO RECINOS AGUILAR
TRABAJADOR

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES, la Síndico Municipal C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y; el C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte la **C. MA. BARBARA RAMOS ORTEGA**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como la **TRABAJADORA**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y la **TRABAJADORA** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. **EL MUNICIPIO** contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

A. Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.

B. Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.

C. Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

D. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte la **TRABAJADORA** declara:

A. Llamarse **MA. BARBARA RAMOS ORTEGA** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con **Años** de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **CABORCA, SONORA**, con grado de estudios de secundaria, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector **03 0909 270** de sexo **femenino**, estado civil **soltera**, y tener su domicilio ubicado en **Obispo Plutarco Elías Calles La 1ª y 2ª, Obregón, Sonora.**

B. No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **Auxiliar de Oficina**, que consiste en: realizar labores administrativas, como planificar y coordinar las actividades generales de la oficina, además de redactar los reportes correspondientes, entre otras, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **05 de enero de 2022** y que tendrá como vigencia hasta el día **05 de abril de 2022**, para que preste sus servicios en el área/dependencia de Comisaría "y" griega, con el puesto **EVENTUAL de AUXILIAR DE OFICINA**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como **Auxiliar de Oficina**, que consiste en: realizar labores administrativas, como planificar y coordinar las actividades generales de la oficina, además de redactar los reportes correspondientes, entre otras, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia. De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- El **TRABAJADOR** se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** NO podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. EL TRABAJADOR disfrutará de un salario quincenal de **\$3,905.10 (Son: tres mil novecientos cinco pesos 10/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expedira y entregara en ventanilla de tesorería, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de dos días de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

El **TRABAJADOR** se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“El **TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **19 de enero de 2022**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. MA. BARBARA RAMOS ORTEGA
TRABAJADORA

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES, la Síndico Municipal C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y; el C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte el **C. JOSE CARLOS CRUZ ORTEGA**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como el **TRABAJADOR**; así mismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y el **TRABAJADOR** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. EL MUNICIPIO contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

- A.** Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.
- B.** Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.
- C.** Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.
- D.** Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte el **TRABAJADOR** declara:

- A.** Llamarse **JOSE CARLOS CRUZ ORTEGA** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con [REDACTED] de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **CABORCA, SONORA**, con grado de estudios de licenciatura en Derecho, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector [REDACTED] de sexo **masculino**, estado civil **union libre**, y tener su domicilio ubicado en [REDACTED] Calle 10 y Calle 11, Colonia Centro, Municipio de Caborca, Sonora.
- B.** No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

- C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **Secretario**, que consiste en: realizar labores administrativas, como planificar y coordinar las actividades generales de la oficina, además de redactar los reportes correspondientes, entre otras, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia.
- D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **01 de febrero de 2022** y que tendrá como vigencia hasta el día **01 de mayo de 2022**, para que preste sus servicios en el área/dependencia de Seguridad Publica, con el puesto EVENTUAL de **SECRETARIO**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como **Secretario**, que consiste en: realizar labores administrativas, como planificar y coordinar las actividades generales de la oficina, además de redactar los reportes correspondientes, entre otras, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia. De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.-El **TRABAJADOR** se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** NO podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. EL TRABAJADOR disfrutará de un salario mensual de **\$12,000.00 (Son: doce mil pesos 00/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que e expedira y entregara en ventanilla de tesoreria, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de dos días de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

El **TRABAJADOR** se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“El **TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **09 de febrero de 2022**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. JOSE CARLOS CRUZ ORTEGA
TRABAJADOR

**CONTRATO INDIVIDUAL
DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, **C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES**, la Síndico Municipal **C. LIC. Y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA Y**; el **C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA**, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte el **C. JOSE DAVID PACHECO ANDRADE**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como el **TRABAJADOR**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y el **TRABAJADOR** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. EL MUNICIPIO contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

A. Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.

B. Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.

C. Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

D. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte el TRABAJADOR declara:

A. Llamarse **JOSE DAVID PACHECO ANDRADE** como a quedado inserto en el premoio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con [REDACTED] de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **Guaymas, Sonora**, con grado máximo de estudios **preparatoria**, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector [REDACTED] de sexo **masculino**, estado civil casado, y tener su domicilio ubicado en [REDACTED]

B. No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social ISSSTESON.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **EVENTUAL de POLICIA**, que consiste en: Proteger mediante los operativos de seguridad pública que se realizan en el Municipio de Caborca, mediante acciones de vigilancia, prevención de delitos y faltas al Bando de Policía y Buen Gobierno, con el fin de mantener el orden público y la tranquilidad social; así como vigilar y llevar a cabo el funcionamiento del departamento de Tránsito Municipal, contribuyendo al libre tránsito de los ciudadanos, en el Municipio, así mismo las labores de la adecuada circulación vehicular, prevención, vigilancia y sanción a las faltas del reglamento, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **09 de febrero de 2022** y que tendrá como vigencia hasta el día **09 de mayo de 2022**, para que preste sus servicios en el área/dependencia del **Seguridad Publica**, con el puesto **EVENTUAL de POLICIA**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como **POLICIA**, que consiste en: Proteger mediante los operativos de seguridad pública que se realizan en el Municipio de Caborca, mediante acciones de vigilancia, prevención de delitos y faltas al Bando de Policía y Buen Gobierno, con el fin de mantener el orden público y la tranquilidad social; así como vigilar y llevar a cabo el funcionamiento del departamento de Tránsito Municipal, contribuyendo al libre tránsito de los ciudadanos, en el Municipio, así mismo las labores de la adecuada circulación vehicular, prevención, vigilancia y sanción a las faltas del reglamento, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- El **TRABAJADOR** se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** NO podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. EL TRABAJADOR disfrutará de un salario mensual de **\$12,000.00 (son: doce mil pesos 00/100 m.n.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expedira y entregara en ventanilla de tesoreria, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de un día de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

EL TRABAJADOR se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

EL TRABAJADOR se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

"**EL TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **09 de febrero de 2022**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. JOSE DAVID PACHECO ANDRADE
TRABAJADOR

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, **C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES**, la Síndico Municipal **C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y**; el **C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA**, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte la **C. MARÍA ESCALANTE RODRIGUEZ**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como el **TRABAJADOR**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y el **TRABAJADOR** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. EL MUNICIPIO contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

- A.** Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.
- B.** Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.
- C.** Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.
- D.** Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte el **TRABAJADOR** declara:

- A.** Llamarse **MARÍA ESCALANTE RODRIGUEZ** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con [REDACTED] de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **Nogales, Sonora**, con nivel de estudios licenciatura, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector [REDACTED] de sexo **femenino**, estado civil **soltero** y tener su domicilio ubicado en [REDACTED] a [REDACTED] con centro en Caborca, Sonora.
- B.** No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de

buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **EVENTUAL de Supervisor de Obras**, que consiste en: supervisar, vigilar y dar seguimiento a los trabajos relativos a obra pública, cumpliendo y haciendo cumplir la normatividad aplicable; llevar la bitácora de la obra, verificar los tiempos y trabajos realizados, constatar la terminación de los trabajos, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **01 de febrero de 2022** y que tendrá como vigencia hasta el día **01 de mayo de 2022**, para que preste sus servicios en el área/dependencia del **Obras Publicas**, con el puesto **EVENTUAL de Supervisor de Obras**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como de **Supervisor de Obras**, que consiste en: supervisar, vigilar y dar seguimiento a los trabajos relativos a obra pública, cumpliendo y haciendo cumplir la normatividad aplicable; llevar la bitácora de la obra, verificar los tiempos y trabajos realizados, constatar la terminación de los trabajos, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- EITRABAJADOR se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** NO podrá laborar tiempo extraordinario, sin ~~la~~ previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. EL TRABAJADOR disfrutará de un salario mensual bruto de **\$17,000.00. (son: diecisiete mil pesos 00/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expedira y entregara en ventanilla de tesoreria, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de un día de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

El **TRABAJADOR** se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“El **TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **04 de febrero de 2022**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. MARÍA ESCALANTE RODRIGUEZ
TRABAJADORA

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES, la Síndico Municipal C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y; el C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte el **C. JESUS SABINO PICOS BURGOS**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como el **TRABAJADOR**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y el **TRABAJADOR** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. **EL MUNICIPIO** contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

A. Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.

B. Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.

C. Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

D. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte el **TRABAJADOR** declara:

A. Llamarse **JESUS SABINO PICOS BURGOS** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con [REDACTED] de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **Caborca Sonora**, con grado máximo de estudios **maestría en derecho procesal y penal**, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector [REDACTED] de sexo **masculino**, estado civil casado, y tener su domicilio ubicado en [REDACTED] Calle principal 467 col. Centro cp. 83600, en Puquillo, Sonora

B. No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de

buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social ISSSTESON.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **EVENTUAL de POLICIA**, que consiste en: Proteger mediante los operativos de seguridad pública que se realizan en el Municipio de Caborca, mediante acciones de vigilancia, prevención de delitos y faltas al Bando de Policía y Buen Gobierno, con el fin de mantener el orden público y la tranquilidad social; así como vigilar y llevar a cabo el funcionamiento del departamento de Tránsito Municipal, contribuyendo al libre tránsito de los ciudadanos, en el Municipio, así mismo las labores de la adecuada circulación vehicular, prevención, vigilancia y sanción a las faltas del reglamento, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO de 3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **02 de diciembre de 2021** y que tendrá como vigencia hasta el día **02 de marzo de 2022**, para que preste sus servicios en el área/dependencia del **Seguridad Publica**, con el puesto **EVENTUAL de POLICIA**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como **POLICIA**, que consiste en: Proteger mediante los operativos de seguridad pública que se realizan en el Municipio de Caborca, mediante acciones de vigilancia, prevención de delitos y faltas al Bando de Policía y Buen Gobierno, con el fin de mantener el orden público y la tranquilidad social; así como vigilar y llevar a cabo el funcionamiento del departamento de Tránsito Municipal, contribuyendo al libre tránsito de los ciudadanos, en el Municipio, así mismo las labores de la adecuada circulación vehicular, prevención, vigilancia y sanción a las faltas del reglamento, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- EITRABAJADOR se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** **NO** podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. EL TRABAJADOR disfrutará de un salario mensual de **\$12,000.00 (son: doce mil pesos 00/100 m.n.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expedira y entregara en ventanilla de tesoreria, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de un día de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

El TRABAJADOR se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

El TRABAJADOR se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“**El TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **10 de diciembre de 2021**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. JESUS SABINO PICOS BURGOS
TRABAJADOR

buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **EVENTUAL de ENCARGADO DE TENNIS**, que consiste en: Organizar y reglamentar el **Tennis** en sus diferentes ramas y actividades, así como coordinar y fomentar la competición en todo el territorio. Velar porque el **Tennis** se practique conforme las reglas internacionales adoptadas por la Federación Nacional de **Tennis**, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **16 de noviembre de 2021** y que tendrá como vigencia hasta el día **16 de febrero de 2022**, para que preste sus servicios en el área/dependencia de **Instituto Municipal del Deporte**, con el puesto **EVENTUAL de Encargado de Tennis**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como de **ENCARGADO DE TENNIS**, Organizar y reglamentar el **Tennis** en sus diferentes ramas y actividades, así como coordinar y fomentar la competición en todo el territorio. Velar porque el **Tennis** se practique conforme las reglas internacionales adoptadas por la Federación Nacional de **Tennis**, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- EL **TRABAJADOR** se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** NO podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. EL TRABAJADOR disfrutará de un salario mensual de **\$11,294.40 (son: once mil doscientos noventa y cuatro pesos 40/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expidirá y entregará en ventanilla de tesorería, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de un día de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

EL TRABAJADOR se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

EL TRABAJADOR se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“**El TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **16 de noviembre de 2021**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. MANUEL VILLANUEVA ROMERO
TRABAJADOR

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES, la Síndico Municipal C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y; el C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte el **C. FRANCISCO MANUEL PEREZ PARRA**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como el **TRABAJADOR**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y el **TRABAJADOR** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. EL MUNICIPIO contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

- A.** Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.
- B.** Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.
- C.** Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

D. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte el **TRABAJADOR** declara:

- A.** Llámarse **FRANCISCO MANUEL PEREZ PARRA** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con **35 años** de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **Caborca, Sonora**, con nivel de estudios licenciatura, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector **3100214992** de sexo **masculino**, estado civil **casado** y tener su domicilio ubicado en **Avenida Calzada 6 de abril #65 Col Centro** **83600 en Caborca, Sonora**.
- B.** No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de

buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **EVENTUAL de CHOFER DE PRESIDENCIA**, que consiste en: Conducir los vehículos bajo condiciones de óptima seguridad y con los reglamentos y normatividad vigente, trasladar al personal dentro y/o fuera de la ciudad, según sus requerimientos, revisar, verificar y llevar el control de las condiciones generales del vehículo, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **01 de diciembre de 2021** y que tendrá como vigencia hasta el día **01 de marzo de 2022**, para que preste sus servicios en el área/dependencia de **Presidencia**, con el puesto **EVENTUAL de Chofer**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como de **CHOFER DE PRESIDENCIA**, Conducir los vehículos bajo condiciones de óptima seguridad y con los reglamentos y normatividad vigente, trasladar al personal dentro y/o fuera de la ciudad, según sus requerimientos, revisar, verificar y llevar el control de las condiciones generales del vehículo, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- El **TRABAJADOR** se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** NO podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. El **TRABAJADOR** disfrutará de un salario mensual de **\$13,821.90 (solo trece mil ochocientos veintin pesos 90/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expedira y entregara en ventanilla de tesoreria, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de un día de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

EL TRABAJADOR se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

EL TRABAJADOR se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“**EL TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **01 de diciembre de 2021**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. FRANCISCO MANUEL PEREZ PARRA
TRABAJADOR

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES, la Síndico Municipal C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y; el C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte la **C. EMMA ESPERANZA SOTELO QUINTEROS**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como el **TRABAJADOR**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y el **TRABAJADOR** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. EL MUNICIPIO contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

- A.** Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.
- B.** Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.
- C.** Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

D. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte el **TRABAJADOR** declara:

- A.** Llamarse **EMMA ESPERANZA SOTELO QUINTEROS** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con **38 años** de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **Caborca, Sonora**, con nivel de estudios carrera técnica, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector **0491040993012**, de sexo **femenino**, estado civil **soltera** y tener su domicilio ubicado en **Calle 32 entre avenidas Ramon esquel y Cap. Lorenzo Rodriguez en col. Santa Cecilia en Caborca, Sonora**.
- B.** No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de

buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **EVENTUAL de Secretario**, que consiste en: Apoyo manual y auxilio en las labores relacionadas con el trabajo administrativo y de oficina, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **45 días** contados a partir de la firma del presente contrato **15 de octubre de 2021** y que tendrá como vigencia hasta el día **30 de noviembre de 2021**, para que preste sus servicios en el área/dependencia del **Dirección de Cultura**, con el puesto **EVENTUAL de Secretario**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como de **Secretaría**, que consiste en: Apoyo manual y auxilio en las labores relacionadas con el trabajo administrativo y de oficina, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia.

De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- El **TRABAJADOR** se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR NO** podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. EL TRABAJADOR disfrutará de un salario quincenal de **\$3,000.00 (son: tres mil pesos 00/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expedira y entregara en ventanilla de tesorería, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las

inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de un día de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

El **TRABAJADOR** se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“El **TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **01 de noviembre de 2021**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. EMMA ESPERANZA SOTELO QUINTEROS
TRABAJADORA

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES, la Síndico Municipal C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y; el C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte la **C. MARÍA DEL CARMEN ROCHA HIGUERA**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como el **TRABAJADOR**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y el **TRABAJADOR** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. EL MUNICIPIO contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

- A.** Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.
- B.** Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.
- C.** Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

D. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte el **TRABAJADOR** declara:

- A.** Llamarse **MARÍA DEL CARMEN ROCHA HIGUERA** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con **35 años** de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **Magdalena, Sonora**, con nivel de estudios licenciatura, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector **031703328641**, de sexo **femenino**, estado civil **casada** y tener su domicilio ubicado en **Calle cocospira #113 entre Ave. K y Lubac en Int. Misiones de Kino en Caborca, Sonora**
- B.** No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de

buen salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **EVENTUAL de Secretaria de Acuerdos**, que consiste en: recepcionar las demandas y demás promociones para su respectivo **acuerdo** y en su caso radicarlas señalando hora y fecha para las diligencias que en derecho procedan. Redactar los **acuerdos**, diligencias, actas de audiencia y las demás resoluciones de la competencia de su área, etc, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **6 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **01 de noviembre de 2021** y que tendrá como vigencia hasta el día **01 de mayo de 2022**, para que preste sus servicios en el área/dependencia del **Organo de Control y Evaluación Gubernamental**, con el puesto **EVENTUAL de Secretaria de Acuerdos**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como de **Secretaria de Acuerdos**, que consiste en: recepcionar las demandas y demás promociones para su respectivo **acuerdo** y en su caso radicarlas señalando hora y fecha para las diligencias que en derecho procedan. Redactar los **acuerdos**, diligencias, actas de audiencia y las demás resoluciones de la competencia de su área, etc, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- El **TRABAJADOR** se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** NO podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. El **TRABAJADOR** disfrutará de un salario quincenal bruto de **\$6,500.00 (son: seis mil quinientos pesos 00/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expedira y entregara en ventanilla de tesoreria, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de un día de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

El **TRABAJADOR** se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“El **TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **01 de noviembre de 2021**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. MARÍA DEL CARMEN ROCHA HIGUERA
TRABAJADORA

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES, la Síndico Municipal C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y; el C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte la **C. MIRIAM EMILIA ESTRADA VALENZUELA**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como el **TRABAJADOR**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y el **TRABAJADOR** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. EL MUNICIPIO contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

- A.** Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.
- B.** Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.
- C.** Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

- D.** Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte el **TRABAJADOR** declara:

- A.** Llamarse **MIRIAM EMILIA ESTRADA VALENZUELA** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con **24 años** de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **Benjamin Hill, Sonora**, con nivel de estudios secundaria, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector **302076303500** de sexo **femenino**, estado civil **divorciada** y tener su domicilio ubicado en **esquina Col. Santa Cecilia etapa II c.p. 83624 en Caborca, Sonora**
- B.** No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de

buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **EVENTUAL de Auxiliar de Centro Antirrabico**, que consiste en: campañas de esterilización, campañas de vacunación antirrábica, campañas de desparasitación externa, etc, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **6 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **03 de noviembre de 2021** y que tendrá como vigencia hasta el día **03 de mayo de 2022**, para que preste sus servicios en el área/dependencia del **Servicios Publicos**, con el puesto **EVENTUAL de Auxiliar de Centro Antirrabico**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como de **Auxiliar de Centro Antirrabico**, que consiste en: campañas de esterilización, campañas de vacunación antirrábica, campañas de desparasitación externa, etc, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- El **TRABAJADOR** se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** **NO** podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. EL TRABAJADOR disfrutará de un salario quincenal bruto de **\$3,750.00 (son: tres mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expedirá y entregará en ventanilla de tesorería, previa firma de ~~constancia~~ ~~y que cubrirá~~ de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las

inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de un día de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

El **TRABAJADOR** se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“El **TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **01 de noviembre de 2021**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. MIRIAM EMILIA ESTRADA VALENZUELA
TRABAJADORA

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES, la Síndico Municipal C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y; el C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte el **C. HOMERO MARTINEZ MONTANTE**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como el **TRABAJADOR**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y el **TRABAJADOR** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. **EL MUNICIPIO** contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

- A.** Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.
- B.** Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.
- C.** Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.
- D.** Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte el **TRABAJADOR** declara:

- A.** Llamarse **HOMERO MARTINEZ MONTANTE** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con [REDACTED] de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **Caborca, Sonora**, con nivel de estudios licenciatura, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector [REDACTED] de sexo **masculino**, estado civil **casado** y tener su domicilio ubicado en [REDACTED] Calle Orfila Martínez de Escobar, Sonora
- B.** No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de

buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **EVENTUAL** de **Maestro de Mariachi**, que consiste en: enseñar a alumnos habilidades musicales, a comprender e interpretar la música y a tocar un instrumento musical, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **16 de octubre de 2021** y que tendrá como vigencia hasta el día **16 de enero de 2022**, para que preste sus servicios en el área/dependencia del **Dirección de Cultura**, con el puesto **EVENTUAL** de **Maestro de Mariachi**

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como de **Maestro de Mariachi**, que consiste en: enseñar a alumnos habilidades musicales, a comprender e interpretar la música y a tocar un instrumento musical, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD**, **HONRADEZ**, **PROBIDAD**, **EFICACIA** Y **LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- El **TRABAJADOR** se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR NO** podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. EL TRABAJADOR disfrutará de un salario quincenal bruto de **\$3,200.85 (son: tres mil doscientos pesos 85/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expedirá y entregará en ventanilla de tesorería, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que

se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de un día de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

El **TRABAJADOR** se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“El **TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **28 de octubre de 2021**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. HOMERO MARTINEZ MONTANTE
TRABAJADOR

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES, la Síndico Municipal C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y; el C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte la **C. KENIA JOCELYN GARCIA GARCIA**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como la **TRABAJADORA**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y la **TRABAJADORA** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. **EL MUNICIPIO** contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. **EL MUNICIPIO** declara:

A. Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.

B. Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.

C. Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

D. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte la **TRABAJADORA** declara:

A. Llamarse **KENIA JOCELYN GARCIA GARCIA** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con [REDACTED] de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **CABORCA, SONORA**, con grado de estudios terminados de licenciatura en Derecho, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector 0296099892069, de sexo **femenino**, estado civil **SOLTERA**, y tener su domicilio ubicado en [REDACTED]

B. No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **Secretaria**, que consiste en: realizar labores administrativas, como planificar y coordinar las actividades generales de la oficina, además de redactar los reportes correspondientes, entre otras, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **17 de septiembre de 2021** y que tendrá como vigencia hasta el día **17 de diciembre de 2021**, para que preste sus servicios en el área/dependencia de Seguridad Social, con el puesto **EVENTUAL de SECRETARIA**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como **Secretaria**, que consiste en: realizar labores administrativas, como planificar y coordinar las actividades generales de la oficina, además de redactar los reportes correspondientes, entre otras, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia. De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.-El **TRABAJADOR** se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** NO podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. EL TRABAJADOR disfrutará de un salario mensual de **\$12,000.00 (Son: doce mil pesos 00/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que e expedira y entregara en ventanilla de tesoreria, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de dos días de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

El **TRABAJADOR** se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“El **TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **30 de septiembre de 2021**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. KENIA JOCELYN GARCIA GARCIA
TRABAJADORA

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES, la Síndico Municipal C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y; el C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte la **C. PERLA STEPHANI MURILLO FELIX**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como la **TRABAJADORA**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y la **TRABAJADORA** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. **EL MUNICIPIO** contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

A. Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.

B. Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.

C. Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

D. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte la **TRABAJADORA** declara:

A. Llamarse **PERLA STEPHANI MURILLO FELIX** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con [REDACTED] de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **CABORCA, SONORA**, con grado de estudios terminados de licenciatura en Criminología, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector [REDACTED] de sexo **femenino**, estado civil **SOLTERA**, y tener su domicilio ubicado en **callejon** [REDACTED]

B. No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **Encargado de Dactiloscopia**, que consiste en: tiene por objeto el estudio de los dibujos que presentan las yemas de los dedos de las manos, con el fin de determinar de modo indubitable la identidad personal, así como realizar labores administrativas, como planificar y coordinar las actividades generales de la oficina, además de redactar los reportes correspondientes, entre otras, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **15 de octubre de 2021** y que tendrá como vigencia hasta el día **15 de enero de 2022**, para que preste sus servicios en el área/dependencia de Seguridad Social, con el puesto **EVENTUAL de ENCARGADA DE DACTILOSCOPIA**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como **Encargada de Dactiloscopia**, que consiste en: tiene por objeto el estudio de los dibujos que presentan las yemas de los dedos de las manos, con el fin de determinar de modo indubitable la identidad personal, así como realizar labores administrativas, como planificar y coordinar las actividades generales de la oficina, además de redactar los reportes correspondientes, entre otras, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia. De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- EITRABAJADOR se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR NO** podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. EL TRABAJADOR disfrutará de un salario mensual de **\$11,000.00 (Son: once mil pesos 00/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que e expedira y entregara en ventanilla de tesoreria, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de dos días de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

El **TRABAJADOR** se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“El **TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **19 de octubre de 2021**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. PERLA STEPHANI MURILLO FELIX
TRABAJADORA

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, **C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES**, la Síndico Municipal **C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y**; el **C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA**, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte el **C. RAMON ALEJANDRO GIL DOMINGUEZ**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como el **TRABAJADOR**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y el **TRABAJADOR** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. EL MUNICIPIO contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

- A.** Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.
- B.** Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.
- C.** Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

D. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte el **TRABAJADOR** declara:

- A.** Llamarse **RAMON ALEJANDRO GIL DOMINGUEZ** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con [REDACTED] de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **Obregon, Cajeme, Sonora**, con nivel de estudios secundaria, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector [REDACTED] de sexo **masculino**, estado civil **soltero** y tener su domicilio ubicado en [REDACTED] Calle 27 #38 a [REDACTED] Por Burocrata C.P. 83624 en Caborca, Sonora.
- B.** No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de

buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **EVENTUAL de Superintendente**, que consiste en: Vigilar, inspeccionar y controlar el cumplimiento por parte de los vigilados de las disposiciones que regulan la debida prestación de los servicios públicos, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **1 mes** contados a partir de la firma del presente contrato **16 de septiembre de 2021** y que tendrá como vigencia hasta el día **16 de octubre de 2021**, para que preste sus servicios en el área/dependencia del **Servicios Publicos**, con el puesto **EVENTUAL de Superintendente**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como de **Superintendente**, que consiste en: Vigilar, inspeccionar y controlar el cumplimiento por parte de los vigilados de las disposiciones que regulan la debida prestación de los servicios públicos, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- EITRABAJADOR se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR NO** podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. EL TRABAJADOR disfrutará de un salario quincenal bruto de **\$5,000.00 (son: cinco mil pesos 00/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expedira y entregara en ventanilla de tesoreria, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de un día de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

El **TRABAJADOR** se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“El **TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **29 de septiembre de 2021**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. RAMON ALEJANDRO GIL DOMINGUEZ
TRABAJADOR

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES, la Síndico Municipal C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y; el C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte el **C. SAUL URIEL ESPINOZA FIERROS**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como el **TRABAJADOR**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y el **TRABAJADOR** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. **EL MUNICIPIO** contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

A. Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.

B. Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.

C. Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

D. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte el **TRABAJADOR** declara:

A. Llamarse **SAUL URIEL ESPINOZA FIERROS** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con [REDACTED] de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **Caborca, Sonora**, con nivel de estudios preparatoria trunca, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector [REDACTED] de sexo **masculino**. estado civil **soltero** y tener su domicilio ubicado en [REDACTED] Callejon Mendana colonia Plaza Nueva en Caborca Sonora.

B. No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de

buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **EVENTUAL de BOMBERO**, que consiste en: ayudar a proteger a la comunidad, asesorando e informando a los ciudadanos acerca de la seguridad y prevención de incendios. Se les llama a luchar contra los incendios y también frente a las emergencias, tales como accidentes de carretera y ferrocarril, y en inundaciones, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **17 de septiembre de 2021** y que tendrá como vigencia hasta el día **17 de diciembre de 2021**, para que preste sus servicios en el área/dependencia del **Secretaría Municipal**, con el puesto **EVENTUAL de BOMBERO**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como de **BOMBERO**, que consiste en: ayudan a proteger a la comunidad, asesorando e informando a los ciudadanos acerca de la seguridad y prevención de incendios. Se les llama a luchar contra los incendios y también frente a las emergencias, tales como accidentes de carretera y ferrocarril, y en inundaciones, en general desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las de su Dependencia.

De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- El **TRABAJADOR** se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR NO** podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. El **TRABAJADOR** disfrutará de un salario mensual de **\$7,490.13 (son: siete mil cuatrocientos noventa pesos 13/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que se expedira y entregara en ventanilla de tesoreria, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de un día de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

EL TRABAJADOR se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

EL TRABAJADOR se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“**EL TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **29 de septiembre de 2021**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. SAUL URIEL ESPINOZA FIERROS
TRABAJADOR

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Que celebran por una parte el **MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA**, representado en este acto por el Presidente Municipal, C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES, la Síndico Municipal C. LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA y; el C. MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA, Secretario Municipal, a quienes en lo sucesivo y de forma conjunta y para los efectos del presente contrato se les denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte la **C. JELSSAN EUNICE BARRAGAN FIGUEROA**, a quien en lo sucesivo dentro del presente contrato se le denominará como la **TRABAJADORA**; asimismo cuando dentro del mismo se quiera referirse a **EL MUNICIPIO** y la **TRABAJADORA** de forma conjunta, se expresará el término **AMBAS PARTES**; al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

ANTECEDENTES

ÚNICO. EL MUNICIPIO contratante que acredita su personalidad, conforme lo establece el acta de cabildo de sesión solemne de fecha 16 de Septiembre del 2021, y constancia de mayoría expedida por el Instituto Estatal Electoral del Estado de Sonora, de fecha 09 de Junio del 2021. Así mismo, se acredita a Jorge Luis Moreno Davia como Secretario Municipal con nombramiento expedido por el Presidente Municipal, de fecha 16 de septiembre del 2021, oficio P.M. 001/09/2021.

DECLARACIONES

PRIMERA. EL MUNICIPIO declara:

- A.** Que cuenta con la capacidad y personalidad para celebrar el presente contrato y obligarse en razón del mismo.
- B.** Que tiene su domicilio conocido en el inmueble que se ubica en Obregón y Quiroz y Mora, sin número, Colonia Centro, Código Postal 83600, Municipio de Caborca, Sonora, mismo que señala para fines y efectos legales del presente contrato.
- C.** Que celebra el presente contrato en términos de lo que disponen los artículos 1, 2, 3, 4, 5, fracción II, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, y en general el Título Segundo, Capítulos II de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora.

D. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **MCA501201-4U3**

SEGUNDA. Por su parte la **TRABAJADORA** declara:

- A.** Llamarse **JELSSAN EUNICE BARRAGAN FIGUEROA** como a quedado inserto en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, contar con [REDACTED] de edad cumplidos a la firma del presente contrato, originario de **CABORCA, SONORA**, con grado de estudios terminados de licenciatura en Psicología, se identifica con Credencial para Votar, expedida legalmente por el Instituto Nacional Electoral, con clave de elector [REDACTED] de sexo **femenino**, estado civil **SOLTERA**, y tener su domicilio ubicado en **Calle 36, #162 col. Santa Cecilia en Caborca, Sonora**
- B.** No estar legal, física y/o mentalmente impedido para desempeñar el trabajo que por medio de este contrato se le confiere. Además y bajo protesta de decir verdad, gozar de buena salud y condiciones necesarias para el desempeño del trabajo para el cual se contrata, por lo cual será ingresada al Sistema de Seguridad Social IMSS.

C. Que tiene la capacidad, habilidad, experiencia y las aptitudes necesarias para desarrollar el trabajo origen de este contrato. En el puesto **Auxiliar Administrativo**, que consiste en: consistirán en: realiza labores administrativas, como planificar y coordinar las actividades generales de la oficina, además de redactar los reportes correspondientes, entre otras, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia.

D. Estar de acuerdo en desempeñar su actividad conforme a las condiciones establecidas en este contrato.

CLAUSULAS

OBJETO Y DURACION DEL CONTRATO.- EL MUNICIPIO contrata al **TRABAJADOR** por un **TIEMPO DETERMINADO** de **3 meses** contados a partir de la firma del presente contrato **17 de septiembre de 2021** y que tendrá como vigencia hasta el día **17 de diciembre de 2021**, para que preste sus servicios en el área/dependencia de Deporte (Coord. Municipal de la Juventud), con el puesto **EVENTUAL de AUXILIAR ADMINISTRATIVO**.

DE LAS OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.- Ambas Partes acuerdan que la prestación de los servicios del **TRABAJADOR** como **Auxiliar Administrativo**, que consiste en: consistirán en: realiza labores administrativas, como planificar y coordinar las actividades generales de la oficina, además de redactar los reportes correspondientes, entre otras, desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que asigne el Titular de la Dependencia. De la misma forma el **TRABAJADOR** se compromete a desempeñar su trabajo bajo los mas estrictos y fundamentales principios de **RESPONSABILIDAD, HONRADEZ, PROBIIDAD, EFICACIA Y LEALTAD**.

DEL LUGAR DONDE SERA PRESTADO EL TRABAJO MATERIA DE ESTE CONTRATO.- EITRABAJADOR se obliga a prestar sus servicios en el domicilio que ocupe **EL MUNICIPIO** o en cualquier otro lugar que ésta le indique, o bien, en cualquier lugar donde la naturaleza del trabajo así lo requiera.

DEL HORARIO Y DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO. El horario de labores del **TRABAJADOR** será el periodo que requiera el trabajo de cada semana, conviniendo éste con **EL MUNICIPIO** que en cualquier momento el mismo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades y la propia naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR NO** podrá laborar tiempo extraordinario, sin previa autorización por escrito que **EL MUNICIPIO** le otorgue por conducto de sus representantes o el Titular de la dependencia al que se encuentra adscrito.

DE LA REMUNERACION DEL TRABAJO. EL TRABAJADOR disfrutará de un salario mensual de **\$10,000.00 (Son: diez mil pesos 00/100 M.N.)**, el cual le será cubierto los días 15 y 30 de cada mes, con cheque que e expedira y entregara en ventanilla de tesoreria, previa firma de constancia, y que cubrirá de forma total los conceptos que lo compongan.

EL MUNICIPIO hará por cuenta del **TRABAJADOR** las deducciones legales correspondientes, del salario indicado en apartado que antecede, particularmente las que se refieren a Impuesto sobre la Renta, y aportaciones de seguridad social, efectuando las inscripciones correspondientes ante dichas instituciones, en los términos de las legislaciones respectivas.

DE LOS DIAS DE DESCANSO. EL TRABAJADOR disfrutará de dos días de descanso con goce de salario íntegro por cada cinco de trabajo, los cuales pueden variar conforme a las necesidades del servicio y naturaleza del trabajo.

El **TRABAJADOR** se obliga en términos de la fracción IX del artículo 39 de la Ley de Servicio Civil para el Estado de Sonora, a someterse a los reconocimientos y exámenes médicos que **EL MUNICIPIO** le indique.

El **TRABAJADOR** se obliga a participar en los cursos de capacitación y adiestramiento que **EL MUNICIPIO** le indique para el mejor conocimiento y desarrollo de sus aptitudes, mismos que podrán impartirse dentro y/o fuera de la jornada de labores y no contarán para el pago de horario extraordinario.

“El **TRABAJADOR** se obliga a observar y respetar las disposiciones del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Caborca, Sonora.

EL MUNICIPIO y **TRABAJADOR**, aceptan expresamente qué en caso de existir controversias legales en cualquier materia entre ambas partes, se someterán a los Tribunales ubicados en el domicilio de **EL MUNICIPIO**.

Leído que fue el presente contrato por quienes en él intervienen, lo ratifican en todas y cada una de sus partes y lo suscriben a su más entera conformidad por triplicado, entregándose copia del mismo al **TRABAJADOR** para los fines legales que a éste convengan, en la ciudad de H. Caborca, Sonora a **24 de septiembre de 2021**.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

LIC. y C.P. MARÍA TERESA DE JESÚS ROCHA HIGUERA
SINDICA MUNICIPAL

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C. JELSSAN EUNICE BARRAGAN FIGUEROA
TRABAJADORA

ALTAS DEL 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 A LA FECHA.

NOMBRE	PUESTO	SUELDO BRUTO	PROFESIÓN
Valenzuela Gamez Vianey Guadalupe	COORDINADORA DE ATENCION CIUDADANA	\$17,500.05	LIC. CRIMINOLOGIA
Avendaño Espinoza Jesus Feliciano	REGIDOR PROPIETARIO	\$24,411.38	ESPECIALIDAD EN ORTODONCIA
Bustamante Flores Sergio	REGIDOR PROPIETARIO	\$24,411.38	CONTADOR PUBLICO
Choyuga Varela Miguel Angel	REGIDOR PROPIETARIO	\$24,411.38	SECUNDARIA
Garcia Moraga Reyna Elizabeth	REGIDOR PROPIETARIO	\$24,411.38	DOCTORADO EN ADMINISTRACION PUBLICA
Murrieta Gonzalez Juan	REGIDOR PROPIETARIO	\$24,411.38	ING. INDUSTRIAL ADMINISTRADOR
Navarro Flores Zulema	REGIDOR PROPIETARIO	\$24,411.38	LICENCIATURA TRUNCA
Pesqueira Grijalva Karla	REGIDOR PROPIETARIO	\$24,411.38	CONTADOR PUBLICO
Preciado Gonzalez Ramon Antonio	REGIDOR PROPIETARIO	\$24,411.38	LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Robles Santiago Irma Lorenia	REGIDOR PROPIETARIO	\$24,411.38	SECUNDARIA
Ruelas Sigala Rosa Elena	REGIDOR PROPIETARIO	\$24,411.38	LIC. EN EDUCACION PRIMARIA
Ruy Sanchez Almada Alfonso	REGIDOR PROPIETARIO	\$24,411.38	AGRICULTOR
Romo Ruiz Arnulfo	COMISARIO COM PEC	\$17,500.05	PARAMEDICO
Mendez Garcia Silvia Guadalupe	AUXILIAR DE OFICINA	\$12,000.15	LIC. EN PERIODISMO Y COMUNICACIÓN SOCIAL
Juarez Garcia Miguel Angel	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	\$27,500.18	LIC. EN ECONOMIA
Rocha Higuera Maria del Carmen	SECRETARIA DE ACUERDOS DE LA UNIDAD SUST	\$12,999.83	LIC. DERECHO
Quijada Marcial Carlos Alberto	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	\$27,500.18	LIC. DERECHO
Martinez Montante Homero	MAESTRO DE MARIACHI	\$6,401.70	MAESTRO DE MARIACHI
Sotelo Quinteros Emma Esperanza	SECRETARIA	\$7,000.09	CARRERA TECNICA
Luzania Rabago Ramon Angel	COORDINADOR DE INSPECCION Y VIGILANCIA	\$17,500.05	LIC. EN CRIMINOLOGIA
Barragan Figueroa Jelssan Eunice	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$10,000.13	LIC. EN PSICOLOGIA
Mendez Perez Kevin Federico	COORDINADOR DE LA JUVENTUD	\$17,500.05	LIC. DERECHO
Villanueva Romero Manuel	ENCARGADO DE TENIS	\$11,294.40	INSTRUCTOR DE TENNIS
Cañez Murillo Jesús Cuauhtémoc	POLICIA	\$12,871.47	LIC. EN DERECHO
Guevara Guerrero Gustavo	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	\$44,991.45	MAESTRIA EN AMPARO
Picos Burgos Jesús Sabino	POLICIA	\$9,605.93	MAESTRIA EN DERECHO PROCESAL Y PENAL
Murillo Felix Perla Stepania	AUX ADMINISTRATIVO	\$11,000.14	LIC. CRIMINOLOGIA
Garcia Garcia Kenia Jocelyne	SECRETARIA	\$12,000.00	LIC. DERECHO
Arrizon Padilla Pablo Antonio	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	\$27,500.18	INGENIERO CIVIL

Perez Rascon Marcel	JEFE DE OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	\$27,500.18	COMERCIO INTERNACIONAL
Mier Nogales Abraham David	PRESIDENTE MUNICIPAL	\$65,462.85	GANADERO
Jimenez Palacios Favianna	SECRETARIA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	\$13,000.16	ESTUDIANTE CONTADURÍA PÚBLICA
Reyna Garcia Laurencio Alberto	SECRETARIO TECNICO	\$27,000.34	LIC. EN DERECHO
Perez Parra Francisco Manuel	CHOFER DE PRESIDENCIA	\$13,821.90	CARRERA TECNICA
Contreras Orozco Carlos	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	\$27,500.18	LIC. DERECHO
Beltran Juarez Luis Donald	AUXILIAR JURIDICO SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENT	\$18,500.06	LIC. DERECHO
Espinoza Fierros Saul Uriel	BOMBERO	\$7,490.14	PREPARATORIA TRUNCA
Marquez Badilla Sachael Rodolfo	COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL	\$17,500.05	LIC. ENFERMERIA
Moreno Davila Jorge Luis	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	\$42,000.53	MAESTRIA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES
Martinez Macias Luis	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	\$27,500.18	PROFESOR
Gil Dominguez Ramon Alejandro	AUXILIAR DE SOBRESTANTE	\$9,999.79	SECUNDARIA
Estrada Valenzuela Miriam Emilia	AUX DE VCENTRO ANTIRRABICO	\$7,499.93	SECUNDARIA
Rocha Higuera Maria Teresa de Jesus	SINDICO PROCURADOR	\$41,762.25	LIC. DERECHO Y CONTADORA PUBLICO
Escalante Rodriguez Maria	SUPERVISORA DE OBRAS	\$17,000.00	LIC. ARQUITECTURA
Cruz Ortega Jose Carlos	SECRETARIO	\$12,000.00	LIC. DERECHO
Pacheco Andrade Jose David	POLICÍA	\$13,262.00	PREPARATORIA
Rivera Villalobos Gabriel	DIRECTOR DE CULTURA	\$27,500.20	LIC. EN COMUNICACIÓN
Ramos Ortega Ma. Barbara	AUX. DE OFICINA	\$7,810.20	SECUNDARIA
Recinos Aguilar Herber Alejandro	AUX. CONTABLE	\$11,000.00	CARRERA TECNICA
Contreras Morales Juana	Auxiliar de Inventarios	\$10,000.00	LIC. EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Hernandez Casillas Blanca Isabel	JUEZ CALIFICADOR	\$15,000.00	LIC. EN DERECHO
Bejarano Murrieta Virgen Aylin	SECRETARIA DE ACUERDOS	\$13,000.00	LIC. EN DERECHO